



Con l'avvicinarsi del "Congresso Regionale SIN LAZIO" che si terrà il 20 novembre 2020 in forma virtuale, con la presente desideriamo inviarle le istruzioni che saranno consultabili al seguente link [ISTRUZIONI PIATTAFORMA](#)

Per rendere ancora più interattiva la partecipazione è prevista la possibilità di porre in diretta a tutti i discendenti domande e/o sondaggi relativi al contenuto della sua presentazione; che potranno essere discusse alla fine della sua relazione insieme ai discussant.

La piattaforma del Congresso per registrare e caricare la sua presentazione è già disponibile al seguente indirizzo web: <https://recitpe.it/register/en> e la sua relazione, una volta registrata nella sua versione finale, potrà essere caricata già da oggi direttamente sulla piattaforma congressuale.

Come ricordato nelle linee guida per la registrazione ([LINEE GUIDA](#)) potrà registrare la sua relazione in autonomia oppure, se desidera, **dal 12 al 18 novembre** sarà possibile richiedere (sempre sulla piattaforma dedicata) il supporto dei tecnici STUDIOVISIO per la registrazione e caricamento della sua presentazione.

**Le ricordiamo che la dead line per il caricamento della presentazione è il 18 novembre**

L'indirizzo e-mail con cui potrà accedere alla piattaforma di registrazione è: «email»

Al fine di ottenere un'omogeneità tra tutte le relazioni presentate, chiediamo la collaborazione di tutta la faculty nel rispettare alcune semplici direttive:

- Per quanto possibile effettuare la registrazione avendo alle spalle uno sfondo neutro;
- Utilizzare un'illuminazione adeguata nella stanza in cui verrà fatta la registrazione
- Posizionare la telecamera avendo cura di inquadrare il viso centralmente
- Rispettare un dress code appropriato al momento della registrazione

Per i **contenuti** della sua presentazione, la preghiamo di verificare attentamente:

- che le diapositive di PowerPoint abbiano lo stesso layout per tutto il percorso
- che il contenuto di ciascuna diapositiva non sia troppo dettagliato. Usare punti elenco (●) e lettere grandi
- che le slide non siano troppo cariche di contenuti (diapositive occupate) e quindi di difficile lettura
- che la lingua ufficiale del congresso è l'italiano
- che tutte le foto / immagini utilizzate siano libere da vincoli di utilizzo

Le ricordiamo che l'help desk per qualsiasi eventuale necessità è disponibile nei soli giorni feriali dalle ore 9 alle ore 17.

### **Modalità di presentazione relazione**

I moderatori della sessione, introdurranno i singoli relatori con una loro breve presentazione e accenno agli argomenti scientifici che saranno esposti e dopo questo passaggio live, la regia manderà in onda il singolo intervento registrato. Al termine della relazione, ai discenti saranno presentate le domande preparate dal docente alle quali potranno rispondere in diretta utilizzando la propria tastiera come un televoter.

I moderatori e il relatore torneranno in live per la parte dedicata a discussione e / o Q&A.

### **Strumenti per partecipare**

Per partecipare all'evento, erogato in forma digitale, è necessario dotarsi di un personal computer dotato di telecamera, casse acustiche, microfono.

Per una migliore e stabile connessione è preferibile NON collegarsi da cellulare né da Ipad, ma utilizzare una linea Internet da cavo.

In caso di collegamento da postazioni di lavoro configurate su rete aziendale/universitaria, dove spesso sono impostate restrizioni di uso, si potrebbero riscontrare problemi di utilizzo non imputabili alla piattaforma. In questo caso la invitiamo ad utilizzare un computer personale o a rivolgersi all'help desk tecnico.

### **Dove collegarsi**

Tutta la faculty (moderatori/discussant e relatori) riceverà, dalla nostra regia, 24 ore prima dell'inizio dei lavori congressuali, un link di zoom a cui collegarsi. Se è la prima volta che si utilizza la piattaforma zoom, il suo software dovrà essere preventivamente scaricato da [www.zoom.it](http://www.zoom.it) e installato sul proprio personal computer.

Dovrà accedere alla sala virtuale almeno 20 minuti prima dell'inizio della propria relazione, per condividere con i moderatori e i tecnici che saranno a sua disposizione, eventuali modalità di svolgimento della sessione.

Le ricordiamo che nella sala virtuale avrà sia telecamera che microfono aperti e che potrà essere visto e sentito da tutti i partecipanti, una volta iniziata la diretta.

Aspettiamo quindi la sua relazione e le ricordiamo che la nostra segreteria rimane a sua completa disposizione nel garantirle tutta l'assistenza necessaria: non esiti a contattarci in caso di qualsiasi bisogno.

Grazie e ci vediamo sulla piattaforma

**Segreteria SIN**