



Con l'avvicinarsi del "Congresso Regionale SIN LAZIO" che si terrà il 20 novembre 2020 in forma virtuale, oltre al programma definitivo che trova in allegato, desideriamo inviarle le informazioni utili per la partecipazione all'evento

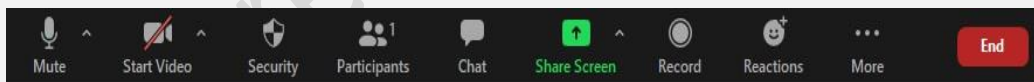
Come sicuramente già saprà, la riunione SIN regionale Lazio, si svolgerà in una maniera ibrida: relazioni pre-registrate e moderazioni, Q&A live. Per rendere però maggiormente condivisa la seconda parte dell'evento, il segretario regionale SIN Lazio, Dr.ssa Maria Concetta Altavista, ha suggerito di tenere le relazioni in diretta live.

Di seguito potrà trovare le linee guida istruzioni per la presentazione della sua relazione e le informazioni necessarie per accedere alla piattaforma il giorno del congresso.

Modalità di presentazione relazione

I moderatori della sessione, introdurranno i singoli relatori con una loro breve presentazione e accenno agli argomenti scientifici che saranno esposti.

Successivamente (si consiglia di aprire il proprio file power point preventivamente) ciascun relatore sarà abilitato dalla nostra regia a condividere lo schermo del proprio pc cliccando sul tasto verde della barra degli strumenti (come da immagine sotto) e selezionare il documento da condividere.



Una volta condiviso lo schermo si potrà visualizzare il power point in modalità presentazione e iniziare la propria esposizione. (Si consiglia di verificare preventivamente il corretto funzionamento di webcam e microfono.)

Al termine di ciascuna relazione sarà possibile rispondere a Q&A e partecipare all'eventuale discussione in live..

Strumenti per partecipare

Per partecipare all'evento, erogato in forma digitale, è necessario dotarsi di un personal computer dotato di telecamera, casse acustiche, microfono.

Per una migliore e stabile connessione è preferibile NON collegarsi da cellulare né da Ipad, ma utilizzare una linea Internet da cavo.

In caso di collegamento da postazioni di lavoro configurate su rete aziendale/universitaria, dove spesso sono impostate restrizioni di uso, si potrebbero riscontrare problemi di utilizzo non imputabili alla

piattaforma. In questo caso la invitiamo ad utilizzare un computer personale o a rivolgervi all'help desk tecnico.

Dove collegarsi

Tutta la faculty (moderatori e relatori) riceverà, dalla nostra regia, **24 ore prima dell'inizio dei lavori congressuali**, un link di zoom a cui collegarsi. Se è la prima volta che si utilizza la piattaforma zoom, il suo software dovrà essere preventivamente scaricato da www.zoom.it e installato sul proprio personal computer.

Dovrà accedere alla sala virtuale almeno 20 minuti prima dell'inizio della sessione, per condividere con i moderatori e i tecnici che saranno a sua disposizione, eventuali modalità di svolgimento della sessione.

Le ricordiamo che nella sala virtuale avrà sia telecamera che microfono aperti e che potrà essere visto e sentito da tutti i partecipanti, una volta iniziata la diretta.

Chiediamo la collaborazione di tutta la faculty nel rispettare alcune semplici direttive:

- Utilizzare un'illuminazione adeguata nella stanza da cui si parteciperà ai lavori congressuali
- Pozionare la propria telecamera avendo cura di inquadrare il viso centralmente
- Rispettare un dress code appropriato al momento della presentazione

Per i **contenuti** della sua presentazione, la preghiamo di verificare attentamente:

- che le diapositive di PowerPoint abbiano lo stesso layout per tutto il percorso
- che il contenuto di ciascuna diapositiva non sia troppo dettagliato. Usare punti elenco (●) e lettere grandi
- che le slide non siano troppo cariche di contenuti (diapositive occupate) e quindi di difficile lettura
- che la lingua ufficiale del congresso è l'italiano
- che tutte le foto / immagini utilizzate siano libere da vincoli di utilizzo

La nostra segreteria rimane a sua completa disposizione nel garantirle tutta l'assistenza necessaria: non esiti a contattarci in caso di qualsiasi bisogno.

Grazie e ci vediamo sulla piattaforma

Segreteria SIN